

Manual do Fornecedor

Como utilizar a plataforma COUPA

Seja bem-vindo (a)!

Este manual foi construído para você, fornecedor da Amaggi, e aqui você encontrará orientações de como utilizar a nova plataforma de compras (Coupa) para participar dos novos processos de cotação.

0
1

O QUE É PLATAFORMA COUPA

Conheça algumas das funcionalidades e benefícios da ferramenta.

0
2

COMO PARTICIPAR DO EVENTO DE COTAÇÃO

Saiba qual o passo a passo do aceite e declínio de um evento de cotação, como responder aos questionários dos compradores e como incluir documentos anexos.

0
3

SUORTE PARA DÚVIDAS/PROBLEMAS TÉCNICOS

Tira suas dúvidas sobre os itens de cotação ou, se tiver problemas técnicos, entre em contato com o suporte

O OBJETIVO DESTE TUTORIAL É MOSTRAR:

AMAGGI

 coupa

Coupa é uma plataforma on-line que está sendo utilizada pela Amaggi para os processos de compras, como: solicitação de proposta (RFP), solicitação de informação (RFI), solicitação de cotação (RFQ) e Leilão Reverso.

A ferramenta realiza a gestão do relacionamento e interação com o fornecedor. Com isso, todas as novas cotações com o time de Suprimentos da Amaggi ocorrerão dentro desta plataforma.

É uma ferramenta amigável, fácil de utilizar e com funcionalidades que oferecem mais praticidade e agilidade. Veja alguns exemplos abaixo:



PRATICIDADES DO COUPA



O fornecedor consegue realizar no Coupa os aceites e recusas dos eventos que ele foi convidado a participar, não havendo mais trocas de e-mails.



No Coupa fica disponível todo o histórico de compartilhamento de documentações e informações dos eventos de Suprimentos.



O fornecedor poderá se comunicar diretamente com o comprador por meio do chat do Coupa.



Neste momento, o fornecedor não precisará ter um usuário e senha no Coupa. O acesso ocorrerá diretamente pelo link encaminhado por e-mail.



Informações Importantes

2) E-mail atualizado no cadastro!

Mantenha atualizado o seu endereço de e-mail no nosso cadastro. Caso haja alterações, entre em contato com comprador responsável. No caso de respostas automáticas, o comprador não irá receber. Portanto, em casos de ausência temporária, sempre encaminhe as mensagens para alguém de sua equipe também visualizar e responder.

1) Configurar seu Anti-Spam

Para receber os e-mails de convite dos eventos de cotação da Amaggi no Coupa, você precisa habilitar o domínio @amaggi.coupa.com na sua caixa.

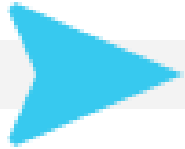
3) Utilizar o Google Chrome!

Para acessar os eventos de compras no Coupa é importante utilizar o navegador Google Chrome.



Para participar do evento de cotação, você passará por 4 etapas:

1ª Etapa



Receber o e-mail
convite do COUPA

2ª Etapa



Aceitar/declinar a
participar do
evento

3ª Etapa



Enviar/revisar suas
respostas

4ª Etapa



Aguardar a
comunicação do
resultado do
evento

1ª Etapa






Receber o e-mail
convite do COUPA

A partir de uma demanda da Amaggi os nossos compradores cadastrarão na plataforma Coupa o evento para o Sourcing.

Cadastrado o evento, os compradores convidarão os possíveis fornecedores para participar.

O fornecedor receberá no e-mail cadastrado em nossa base de dados o link para participar do evento na ferramenta Coupa.

 **Amaggi** 5:38 PM
Identificação do evento convite - Evento de aquisição #63
Identificação do evento convite - Evento de aquisição #63 Pos... 



Clique no e-mail **convite do evento** para seguir para a próxima etapa.

2ª Etapa



Após abrir o e-mail, clique em "Pretendo participar" para notificar o comprador que você tem a intenção de responder o evento.

Caso queira visualizar antes mais detalhes do evento para responder o seu aceite ou declínio, clique em "Visualizar evento".

Nos dois casos, você será direcionado ao portal do Coupa.

Aceitar/declinar a participação do evento

Fique atento! Este é o prazo para responder ao evento. Após o término não será possível inserir mais respostas ou enviar arquivos.



Aceitar a participação e visualizar o evento no Coupa.

Visualizar o evento e responder a participação com aceite ou declínio.

2ª Etapa



Navegando pela página principal você poderá visualizar todas as informações e regras do evento. Leia o texto com atenção para entender como o evento será conduzido.

Aceitar/declinar a participar do evento

The screenshot shows a web form for event participation. At the top, it asks 'Pretende participar deste evento?' with a checkbox 'Pretendo participar deste evento' and a note that the event owner will be notified. A timer indicates 'O evento termina 03:22' (3 days, 22 hours). Below this, there are two sections for 'Aceitar os termos e condições' (Accept terms and conditions). Each section includes a link to a PDF file (Arquivo_1.pdf and Arquivo_2.pdf) and radio buttons for 'Sim' (Yes) and 'Não' (No). A button 'Enviar ao proprietário do evento' is located below the second section. At the bottom, there are two sections: 'Informações do evento e Regras de lance' (Event information and bidding rules) and 'Anexos do comprador' (Buyer attachments), with a link to 'Arquivo_3.pdf'. A 'Mensagens' (Messages) chat window is visible on the left side of the form.

Antes de inserir a sua resposta, é preciso ler e aceitar os **Termos e condições do evento**. Você só poderá inserir uma resposta após o aceite de todos documentos anexados.

É possível rejeitar os Termos e Condições caso não concorde, nesse caso é obrigatório fornecer um comentário para a rejeição e não será possível participar do evento.

The chat window is titled 'Mensagens' and has a notification badge with the number '0'. It contains a text input field with the placeholder 'Digitar nova mensagem' and a 'Enviar mensagem' button. There is also an 'Anexar arquivos' (Attach files) button and a footer with the text 'Está com problemas técnicos? Contato sourcing_support@coupa.com'.

É importante informar o comprador caso queira declinar o evento. Para isso, entre no chat e informe o motivo de sua indisponibilidade de participação.

3ª Etapa



Enviar/revisar suas
respostas

Ao final da página principal você poderá visualizar o cronograma do evento. Leia o texto com atenção para entender como o evento será conduzido.

Cronograma

Set 28	Início do evento 16:38 America/Cuiaba 4d : 2h : 0min	Oct 2	Fim do evento 18:38 America/Cuiaba 00:00
------------------	--	-----------------	--

[Inserir resposta](#)

Após o aceite de **todos os termos e condições**, o botão "Inserir Resposta" será habilitado, possibilitando visualizar os detalhes do evento e inserir sua resposta.



3ª Etapa

Após clicar em “inserir resposta” você poderá visualizar os detalhes do evento.

Enviar/revisar suas respostas

Fornecido por Nome Comprador	Sua resposta
Requisito técnico Instruções Pedimos atenção ao atendimento do requisito técnico definido para o evento. Anexo Arquivo.pdf	Resposta a Requisito técnico
Proposta Comercial Instruções Anexe sua proposta comercial. Anexo Nenhum	Resposta a Proposta Comercial Anexo * Adicionar Arquivo

Nesta seção você poderá fazer o download de arquivos disponibilizados pelo comprador.

Com um asterisco (*) o sistema irá sinalizar que o upload de um arquivo é obrigatório.

1. Dados Cadastrais - v0

Responda às perguntas abaixo.

Dados da empresa

Dados gerais

- * Razão Social
- Nome fantasia:
- * CNPJ:
- * Inscrição Estadual:
- * Endereço:
- * Bairro:
- * Cidade:
- * Estado:

Se o comprador disponibilizar algum questionário, você poderá preenche-lo aqui e deverá sempre salvar sua resposta ao final do preenchimento.

3ª Etapa



Enviar/revisar suas respostas

Itens que foram alterados após a publicação do evento pelo comprador estarão sinalizados com uma bandeira amarela.

Insira aqui o preço conforme orientação do comprador.

Itens e lotes

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada >
Itens ausentes nos lotes (2 itens)				
Item 1		100 (UNIDADE) x	* Custo material <input type="text"/> * Imposto (%) <input type="text"/> Custo total = Custo material * (1 + Imposto (%))	0,00 BRL
Item 2		1.000 (UNIDADE) x	<input type="text"/> *	0,00 BRL
				Total 0,00 BRL

O comprador poderá fornecer questionários ou mais detalhes, clique na seta de expansão ao lado do Preço x Quantidade ou clique sob o item.

Eu revisei as alterações deste evento

É possível exportar uma planilha de Excel, preenche-la e importá-la novamente para o Coupa. **Não se deve alterar o nome do arquivo baixado**, evitando dessa forma erro no upload.

Para salvar a sua resposta e enviar mais tarde, clique em **"salvar"**.

Após o preenchimento do evento por completo, envie a sua resposta para o comprador através do botão **"Enviar Resposta ao Comprador"**. Caso tenha ocorrido alguma revisão durante o evento, é mandatório marcar "Eu revisei as alterações do evento" antes de enviar sua resposta.

3ª Etapa

Enviar/revisar suas respostas

Ao clicar no nome do item, serão abertos os detalhes do mesmo.

Observe os campos de preenchimento obrigatório e a instrução do comprador para o preenchimento deles. Note que podem haver Formulários também a nível do item.

Após o preenchimento do item por completo, salve o item na resposta através do botão "Salvar Item".

3ª Etapa



Enviar/revisar suas respostas

Na aba "Minhas respostas" você pode visualizar e gerenciar todas as suas respostas. Porém, as respostas válidas para os eventos são somente aquelas que foram enviadas aos compradores.

Identificação do evento - Evento nº63 Ativo

O evento termina

03 : 08
dias hrs

Informações do evento

Minhas respostas

Exibir

Todos

Avançado

Pesquisar

Nome da resposta	Estado	Enviado Em	Total	Ações
Condição 1	trabalhando		15.050,00	
Condição 2	trabalhando		11.010,00	
Condição 3	Enviado	29/09/21	11.020,00	

Por página 15 | 45 | 90

Inserir resposta

Nas ações você poderá visualizar ou editar uma resposta.

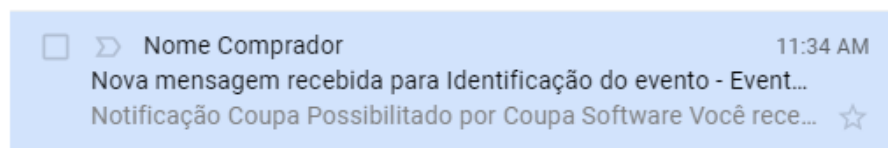
4ª Etapa



Todas as novas informações do evento, como nova mensagem no chat e eventuais atualizações, serão notificadas por e mail.

Siga as instruções do comprador caso você tenha sido contemplado ou aguarde o próximo evento.

Aguardar a
comunicação do
resultado do evento




Nova mensagem recebida para Identificação do evento - Evento núm. 63



Nome Comprador <do_not_reply@amaggi-test.coupahost.com>
to

AMAGGI Notificação Coupa

Possibilitado por 

Você recebeu uma nova mensagem no painel de mensagens de Amaggi.
Texto da mensagem:

Caro fornecedor, por favor se atente para o prazo do evento

Você pode visualizar o contexto da mensagem no painel de mensagem completo no evento clicando no link abaixo.

[Exibir online](#)



Gerenciamento de gastos empresariais

Para obter atualizações imediatas via SMS ou alterar preferências de notificação, acesse [aqui](#) e ajuste suas configurações

É possível acessar a notificação online, através do chat do evento no Coupa. Para isso, basta clicar na opção exibir online.

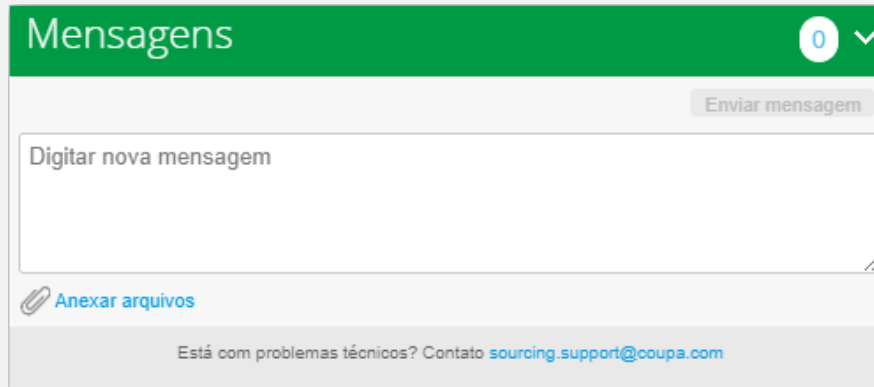
4ª Etapa



Aguardar a
comunicação do
resultado do evento



Dúvidas sobre o evento? Entre em contato com o comprador por meio do Chat disponível no canto inferior esquerdo da tela.



Mensagens 0

Enviar mensagem

Digitar nova mensagem

Anexar arquivos

Está com problemas técnicos? Contato sourcing.support@coupa.com



Dúvidas ou dificuldades técnicas com Coupa?
Confira nossos canais de suporte:

suporte.coupa@amaggi.com.br

AMAGGI 

 **coupa**