

Manual do Fornecedor

Como utilizar a plataforma COUPA

Seja bem-vindo (a)!

Este manual foi construído para você, fornecedor da Amaggi, e aqui você encontrará orientações de como utilizar a nova plataforma de compras (Coupa) para participar dos novos processos de cotação.

0
1

O QUE É PLATAFORMA COUPA

Conheça algumas das funcionalidades e benefícios da ferramenta.

0
2

COMO PARTICIPAR DO EVENTO DE COTAÇÃO

Saiba qual o passo a passo do aceite e declínio de um evento de cotação, como responder aos questionários dos compradores e como incluir documentos anexos.

0
3

SUORTE PARA DÚVIDAS/PROBLEMAS TÉCNICOS

Tira suas dúvidas sobre os itens de cotação ou, se tiver problemas técnicos, entre em contato com o suporte

O OBJETIVO DESTE TUTORIAL É MOSTRAR:

AMAGGI

 coupa

Coupa é uma plataforma on-line que está sendo utilizada pela Amaggi para os processos de compras, como: solicitação de proposta (RFP), solicitação de informação (RFI), solicitação de cotação (RFQ) e Leilão Reverso.

A ferramenta realiza a gestão do relacionamento e interação com o fornecedor. Com isso, todas as novas cotações com o time de Suprimentos da Amaggi ocorrerão dentro desta plataforma.

É uma ferramenta amigável, fácil de utilizar e com funcionalidades que oferecem mais praticidade e agilidade. Veja alguns exemplos abaixo:



PRATICIDADES DO COUPA



O fornecedor consegue realizar no Coupa os aceites e recusas dos eventos que ele foi convidado a participar, não havendo mais trocas de e-mails.



No Coupa fica disponível todo o histórico de compartilhamento de documentações e informações dos eventos de Suprimentos.



O fornecedor poderá se comunicar diretamente com o comprador por meio do chat do Coupa.



Neste momento, o fornecedor não precisará ter um usuário e senha no Coupa. O acesso ocorrerá diretamente pelo link encaminhado por e-mail.



Informações Importantes

2) E-mail atualizado no cadastro!

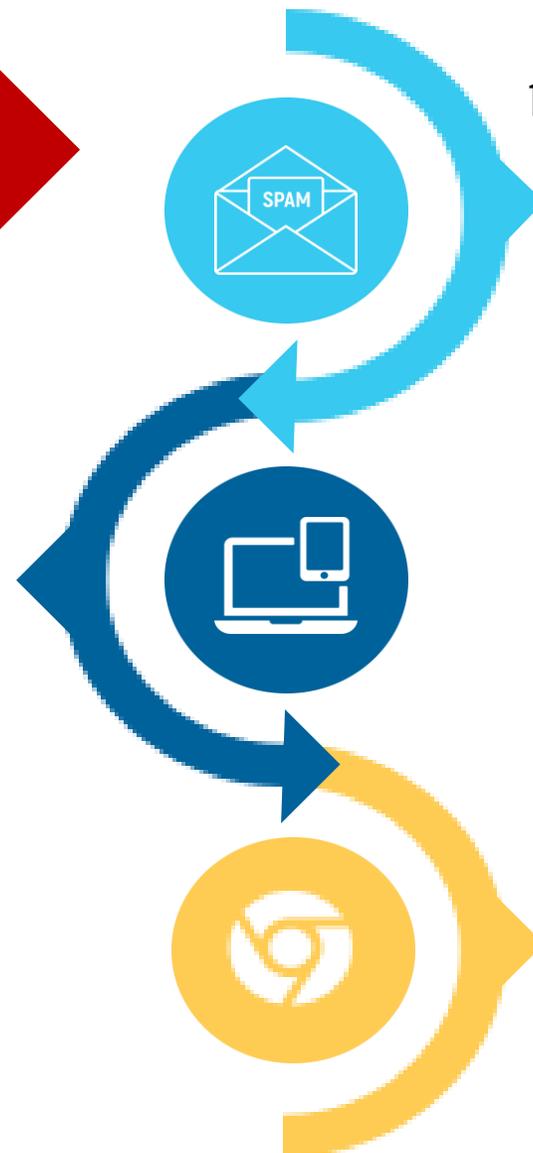
Mantenha atualizado o seu endereço de e-mail no nosso cadastro. Caso haja alterações, entre em contato com comprador responsável. No caso de respostas automáticas, o comprador não irá receber. Portanto, em casos de ausência temporária, sempre encaminhe as mensagens para alguém de sua equipe também visualizar e responder.

1) Configurar seu Anti-Spam

Para receber os e-mails de convite dos eventos de cotação da Amaggi no Coupa, você precisa habilitar o domínio @amaggi.coupa.com na sua caixa.

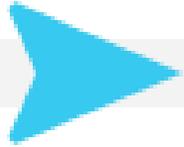
3) Utilizar o Google Chrome!

Para acessar os eventos de compras no Coupa é importante utilizar o navegador Google Chrome.



Para participar do evento de cotação, você passará por 4 etapas:

1ª Etapa



Receber o e-mail
convite do COUPA

2ª Etapa



Aceitar/declinar a
participar do
evento

3ª Etapa



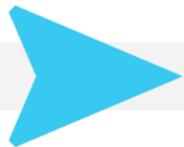
Enviar/revisar suas
respostas

4ª Etapa



Aguardar a
comunicação do
resultado do
evento

1ª Etapa



Receber o e-mail
convite do COUPA

A partir de uma demanda da Amaggi os nossos compradores cadastrarão na plataforma Coupa o evento para o Sourcing.

Cadastrado o evento, os compradores convidarão os possíveis fornecedores para participar.

O fornecedor receberá no e-mail cadastrado em nossa base de dados o link para participar do evento na ferramenta Coupa.

 **Amaggi** 5:38 PM
Identificação do evento convite - Evento de aquisição #63
Identificação do evento convite - Evento de aquisição #63 Pos... 



Clique no e-mail **convite do evento** para seguir para a próxima etapa.

2ª Etapa



Após abrir o e-mail, clique em "Pretendo participar" para notificar o comprador que você tem a intenção de responder o evento.

Caso queira visualizar antes mais detalhes do evento para responder o seu aceite ou declínio, clique em "Visualizar evento".

Nos dois casos, você será direcionado ao portal do Coupa.

Aceitar/declinar a participação do evento

Fique atento! Este é o prazo para responder ao evento. Após o término não será possível inserir mais respostas ou enviar arquivos.



Aceitar a participação e visualizar o evento no Coupa.

Visualizar o evento e responder a participação com aceite ou declínio.

2ª Etapa



Navegando pela página principal você poderá visualizar todas as informações e regras do evento. Leia o texto com atenção para entender como o evento será conduzido.

Aceitar/declinar a participar do evento

The screenshot shows a web form for event participation. At the top right, a blue timer indicates 'O evento termina 03:22' (3 days, 22 hours). The main form has a question 'Pretende participar deste evento?' with a checkbox 'Pretendo participar deste evento' and a note 'O proprietário do evento será notificado da sua intenção de participar.' Below this is a section 'Aceitar os termos e condições' with two identical blocks. Each block contains a link to a PDF file ('Arquivo_1.pdf' and 'Arquivo_2.pdf') and a question 'Aceita os Termos e condições?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A button 'Enviar ao proprietário do evento' is located below the second terms block. At the bottom, there are two sections: 'Informações do evento e Regras de lance' and 'Anexos do comprador'. The first section contains text about the event ending at the final time and that responses will be visible to the buyer. The second section contains a link to 'Arquivo_3.pdf'. A 'Mensagens' chat window is visible on the left side of the form.

Antes de inserir a sua resposta, é preciso ler e aceitar os **Termos e condições do evento**. Você só poderá inserir uma resposta após o aceite de todos documentos anexados.

É possível rejeitar os Termos e Condições caso não concorde, nesse caso é obrigatório fornecer um comentário para a rejeição e não será possível participar do evento.

The screenshot shows a chat window titled 'Mensagens' with a notification badge '0'. It has a text input field with the placeholder 'Digitar nova mensagem' and a 'Enviar mensagem' button. There is also an 'Anexar arquivos' button and a footer with the text 'Está com problemas técnicos? Contato sourcing_support@coupa.com'.

É importante informar o comprador caso queira declinar o evento. Para isso, entre no chat e informe o motivo de sua indisponibilidade de participação.

3ª Etapa



Enviar/revisar suas respostas

Ao final da página principal você poderá visualizar o cronograma do evento. Leia o texto com atenção para entender como o evento será conduzido.

Cronograma

Set 28	Início do evento 16:38 America/Cuiaba 4d : 2h : 0min	Oct 2	Fim do evento 18:38 America/Cuiaba 00:00
------------------	--	-----------------	--

[Inserir resposta](#)

Após o aceite de **todos os termos e condições**, o botão "Inserir Resposta" será habilitado, possibilitando visualizar os detalhes do evento e inserir sua resposta.



3ª Etapa

Após clicar em “inserir resposta” você poderá visualizar os detalhes do evento.

Enviar/revisar suas respostas

Fornecido por Nome Comprador	Sua resposta
Requisito técnico Instruções Pedimos atenção ao atendimento do requisito técnico definido para o evento. Anexo Arquivo.pdf	Resposta a Requisito técnico
Proposta Comercial Instruções Anexe sua proposta comercial. Anexo Nenhum	Resposta a Proposta Comercial Anexo * Adicionar Arquivo

Nesta seção você poderá fazer o download de arquivos disponibilizados pelo comprador.

Com um asterisco (*) o sistema irá sinalizar que o upload de um arquivo é obrigatório.

1. Dados Cadastrais - v0

Responda às perguntas abaixo.

Dados da empresa

Dados gerais

- * Razão Social
- Nome fantasia:
- * CNPJ:
- * Inscrição Estadual:
- * Endereço:
- * Bairro:
- * Cidade:
- * Estado:

Se o comprador disponibilizar algum questionário, você poderá preenche-lo aqui e deverá sempre salvar sua resposta ao final do preenchimento.

3ª Etapa



Enviar/revisar suas respostas

Itens que foram alterados após a publicação do evento pelo comprador estarão sinalizados com uma bandeira amarela.

Insira aqui o preço conforme orientação do comprador.

Itens e lotes

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada >
Itens ausentes nos lotes (2 itens)				
Item 1		100 (UNIDADE) x	* Custo material <input type="text"/> * Imposto (%) <input type="text"/> Custo total = Custo material * (1 + Imposto (%))	0,00 BRL
Item 2		1.000 (UNIDADE) x	<input type="text"/> *	0,00 BRL
				Total 0,00 BRL

O comprador poderá fornecer questionários ou mais detalhes, clique na seta de expansão ao lado do Preço x Quantidade ou clique sob o item.

Eu revisei as alterações deste evento

É possível exportar uma planilha de Excel, preenche-la e importá-la novamente para o Coupa. **Não se deve alterar o nome do arquivo baixado**, evitando dessa forma erro no upload.

Para salvar a sua resposta e enviar mais tarde, clique em **"salvar"**.

Após o preenchimento do evento por completo, envie a sua resposta para o comprador através do botão **"Enviar Resposta ao Comprador"**. Caso tenha ocorrido alguma revisão durante o evento, é mandatório marcar "Eu revisei as alterações do evento" antes de enviar sua resposta.

3ª Etapa

Enviar/revisar suas respostas

Ao clicar no nome do item, serão abertos os detalhes do mesmo.

Observe os campos de preenchimento obrigatório e a instrução do comprador para o preenchimento deles. Note que podem haver Formulários também a nível do item.

Após o preenchimento do item por completo, salve o item na resposta através do botão "Salvar Item".

3ª Etapa



Enviar/revisar suas respostas

Na aba "Minhas respostas" você pode visualizar e gerenciar todas as suas respostas. Porém, as respostas válidas para os eventos são somente aquelas que foram enviadas aos compradores.

Identificação do evento - Evento nº63 Ativo

O evento termina

03 : 08
dias hrs

Informações do evento

Minhas respostas

Exibir

Todos

Avançado

Pesquisar

Nome da resposta	Estado	Enviado Em	Total	Ações
Condição 1	trabalhando		15.050,00	 
Condição 2	trabalhando		11.010,00	 
Condição 3	Enviado	29/09/21	11.020,00	 

Por página 15 | 45 | 90

Inserir resposta

Nas ações você poderá visualizar ou editar uma resposta.

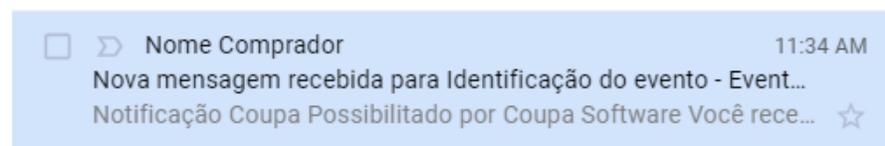
4ª Etapa



Aguardar a
comunicação do
resultado do evento

Todas as novas informações do evento, como nova mensagem no chat e eventuais atualizações, serão notificadas por e mail.

Siga as instruções do comprador caso você tenha sido contemplado ou aguarde o próximo evento.



Nova mensagem recebida para Identificação do evento - Evento núm. 63



Nome Comprador <do_not_reply@amaggi-test.coupahost.com>
to

AMAGGI Notificação Coupa

Possibilitado por 

Você recebeu uma nova mensagem no painel de mensagens de Amaggi.
Texto da mensagem:

Caro fornecedor, por favor se atente para o prazo do evento

Você pode visualizar o contexto da mensagem no painel de mensagem completo no evento clicando no link abaixo.

[Exibir online](#)



Gerenciamento de gastos empresariais

Para obter atualizações imediatas via SMS ou alterar preferências de notificação, acesse [aqui](#) e ajuste suas configurações

É possível acessar a notificação online, através do chat do evento no Coupa. Para isso, basta clicar na opção exibir online.

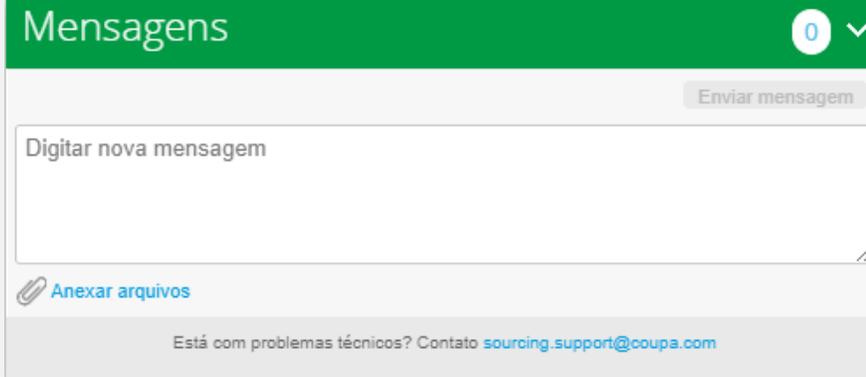
4ª Etapa



Aguardar a
comunicação do
resultado do evento



Dúvidas sobre o evento? Entre em contato com o comprador por meio do Chat disponível no canto inferior esquerdo da tela.



Mensagens 0

Enviar mensagem

Digitar nova mensagem

Anexar arquivos

Está com problemas técnicos? Contato sourcing.support@coupa.com



Dúvidas ou dificuldades técnicas com Coupa?
Confira nossos canais de suporte:

suporte.coupa@amaggi.com.br

AMAGGI 

 **coupa**